

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №1

О.Ю. Кириллова

Приказ № 01-10-155 от 02.09.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МАОУ СШ № 1
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия по реализации программы (дорожная карта)	Сроки	Ответственные (куратор, наставник)
Этап 1. Подготовка условий для реализации системы наставничества		
Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в школе Формирование банка данных наставников и наставляемых	До 01.09.2024	Администрация, руководители ШМО
Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества	До 01.09.2024	Администрация
Разработка положения о система наставничества	До 01.09.2024	Администрация
Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»	До 01.09.2024	Директор
Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.	До 01.09.2024	Директор
Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп	До 01.09.2024	Директор
Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества	01.09.2024- 10.09.2024	Куратор программы
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. Изучение НПБ по наставничеству	До 01.09.2024	Администрация
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества	Август- декабрь 2024	Куратор программы, руководители ШМО

Закрепление пар (групп) наставников и наставляемых приказом директора школы	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация регулярных встреч наставников и наставляемых	Сентябрь 2024-Май 2023	Руководитель ШМО, куратор
Этап 2. Формирование банка наставляемых		
Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы), руководители ШМО
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы), руководители ШМО
Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы), руководители ШМО
Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.	До 01.09.2024	Кадровая служба
Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы)
Этап 3. Формирование банка наставников		
Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы), руководители ШМО
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы), руководители ШМО
Сбор согласий на обработку персональных данных.	До 01.09.2024	Кадровая служба
Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы)
Этап 4. Отбор и обучение		
Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР (куратор программы)

Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми (курсы ПК)	Сентябрь- Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп		
Формирование наставнических пар/групп.	До 01.09.2024	Куратор, руководители ШМО
Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».	До 01.09.2024	Директор
Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.	Сентябрь – октябрь 2024	Наставники, руководители ШМО
Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.	Октябрь 2024- Март 2025	Наставники, руководители ШМО
Этап 6. Завершение программы наставничества		
Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.	Апрель-Май 2025	Заместитель директора по УВР (куратор), наставники, руководители ШМО
Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).	Апрель-Май 2025	Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ШМО
Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.	До 15 июня 2025	Наставники, руководители ШМО
Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.	Май 2025	Заместитель директора по УВР (куратор), наставники, руководители ШМО