

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРИНЯТ ученым советом  
КГПУ им. В.П. Астафьева  
Протокол № 7 от «31» мая 2023

УТВЕРЖДЕН  
Приказом КГПУ им. В.П. Астафьева  
№ 283 (п) от «02» июня 2023

**ПОРЯДОК**  
**проведения профессионального (демонстрационного) экзамена**  
**для обучающихся психолого-педагогических классов**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Красноярский государственный педагогический**  
**университет им. В.П. Астафьева»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся психолого-педагогических классов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (далее – Порядок) определяет процедуру проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (далее – демоэкзамен) в КГПУ им. В.П. Астафьева (далее – университет), и устанавливает требования к организационно-методическим, кадровым и материально-техническим условиям организации и проведения демоэкзамена для обучающихся психолого-педагогических классов.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 №1688-р «Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года», Программы взаимодействия региональной

системы образования с КГПУ им. В.П. Астафьева по созданию единого образовательного пространства непрерывного педагогического образования на территории Красноярского края на 2021-2024 годы от 22.01.2021, Программы взаимодействия КГПУ им. В.П. Астафьева с субъектами системы образования Республики Тыва на 2021-2024 годы, Программы взаимодействия КГПУ им. В.П. Астафьева с субъектами системы образования Республики Хакасия на 2021-2024 годы, Программы развития КГПУ им. В.П. Астафьева на 2022-2027 годы от 21.12.2022, Устава КГПУ им. В.П. Астафьева и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Цель демозамена – независимая оценка качества допрофессиональной педагогической подготовки обучающихся психолого-педагогических классов образовательных организаций.

1.4. Основными принципами организации и проведения независимой оценки качества допрофессиональной педагогической подготовки обучающихся психолого-педагогических классов в форме демозамена являются принципы:

- добровольности: участие в демозамене обучающихся, экспертов и педагогических работников образовательных организаций осуществляется на добровольной основе;

- объективности: оценивание результатов демозаменов осуществляется на основе привлечения компетентных независимых экспертов, применения оценочных материалов, прошедших профессиональную экспертизу, внедрения единых организационно-технологических решений при создании площадок для проведения демозаменов, предупреждения возникновения конфликта интересов в отношении всех участников;

- независимости: самостоятельность и беспристрастность представителей профессионального экспертного сообщества, участвующих в экспертизе оценочных материалов и (или) в оценке результатов прохождения участниками демозамена;

- доступности: обеспечение равного доступа на площадку для проведения демозамена участников с целью знакомства с её организационно-техническими возможностями, участия в тренировочных мероприятиях подготовки к демозаменам;

- системности: формирование банка оценочных материалов, привлечения представителей профессионального экспертного сообщества к проведению оценочных процедур, анализа результатов демозаменов, внесения изменений в образовательные программы;

- открытости: прозрачность и публичность информирования участников, представителей экспертного сообщества, общественности о целях, задачах, принципах организации и проведения независимой оценки качества допрофессиональной педагогической подготовки в форме демозамена, организационных особенностях процедуры демозамена.

1.5. Демозэкзамен проводится для мониторинга поэтапного формирования готовности обучающихся к освоению образовательных программ профессионального педагогического образования в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности.

В демозэкзамене могут участвовать обучающиеся психолого-педагогических классов, завершающие освоение по образовательной программе в рамках основной образовательной программы, дополнительной общеразвивающей программы и др.

## **2. Термины и определения**

В настоящем Порядке используются следующие определения:

Профессиональный (демонстрационный) экзамен – процедура независимой оценки качества допрофессиональной педагогической подготовки обучающихся психолого-педагогических классов образовательных организаций, проводимая в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности с участием независимых экспертов.

Допрофессиональная педагогическая подготовка – система ранней профилизации в рамках преемственности взаимодействия «школа-педагогический университет», обеспечивающая выявление профессиональных интересов, направленности, способностей старшеклассника и его поддержку в профессиональном самоопределении, привлечение в вузы абитуриента, осознанно определившегося с выбором профессии, готового к продолжению обучения, профессиональной самореализации и творческому саморазвитию.

Площадка для проведения демозэкзамена (далее – Площадка) – комплекс учебных и вспомогательных помещений, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения демозэкзамена.

Организатор демозэкзамена – университет (его структурное подразделение), обеспечивающая создание условий для проведения демозэкзамена.

Участники демозэкзамена – обучающиеся психолого-педагогических классов (далее – аттестуемые), эксперты, учебно-вспомогательный и технический персонал.

Организатор экзаменационного процесса – работник, ответственный за организационно-методическое сопровождение демозэкзамена, в том числе формирование списков аттестуемых, отбор волонтеров, предоставление аттестуемым индивидуального (или группового) задания.

Волонтер демозэкзамена – лицо, участвующее в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

Инфраструктурный лист – перечень оборудования, мебели, средств обучения и воспитания, которые может использовать аттестуемый при выполнении задания демозэкзамена.

Банк оценочных материалов демоэкзамена – совокупность оценочных материалов, используемых для проведения демоэкзамена в рамках независимой оценки качества допрофессиональной педагогической подготовки обучающихся психолого-педагогических классов.

Задание демоэкзамена – структурированное описание педагогической, психолого-педагогической задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Оценочные материалы демоэкзамена – материалы, позволяющие реализовать процедуру оценки демоэкзамена и включающие в себя, в том числе: задание демоэкзамена, критерии оценки.

### **3. Этапы проведения демоэкзамена**

Организация и порядок проведения демоэкзамена включает следующие этапы и действия.

1) Подготовительный этап: отбор оценочных материалов; информирование участников об аттестации в форме демоэкзамена; подбор волонтеров; формирование экспертных комиссий; подготовка распорядительного акта о демоэкзамене; организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, аттестуемых и экспертов.

2) Основной этап: выдача задания демоэкзамена аттестуемым; формирование аттестуемыми требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели; подготовка образовательного пространства; выполнение задания демоэкзамена; предоставление членам экспертной комиссии результатов выполнения задания демоэкзамена; оценивание выполнения задания экспертами.

3) Заключительный этап: формирование оценки аттестуемого; информирование аттестуемого об итогах демоэкзамена; оформление документации; получение обратной связи от экспертов и аттестуемых.

### **4. Организация проведения демоэкзамена**

#### **4.1. Подготовительный этап проведения демоэкзамена**

##### **4.1.1. Отбор оценочных материалов**

Отбор оценочных материалов для демоэкзамена осуществляется организатором из банков оценочных материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ для обучающихся психолого-педагогических классов и имеющих экспертное заключение от представителя(-ей) педагогического профессионального сообщества о соответствии содержания оценочных материалов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и (или) иных нормативных документов будущей профессиональной сферы. К оценочным материалам прилагаются

оценочный лист с критериями оценки и шкала перевода «первичных» баллов в отметку.

Для экспертизы оценочных материалов могут быть привлечены:

- руководители и (или) работники образовательных организаций Красноярского края и других регионов, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере;
- ведущие профессиональные ассоциации и объединения работодателей любого уровня;
- представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере профессиональной педагогической деятельности;
- педагогические работники образовательной организации и (или) работники иных научных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере.

Виды заданий демозамена:

- 1) проведение фрагмента учебного занятия;
- 2) проведения фрагмента воспитательного мероприятия;
- 3) решение педагогической ситуации;
- 4) презентация результатов проектной или исследовательской деятельности в области педагогики, психологии, планируемого предмета обучения.

Задания демозамена включают в себя следующие компоненты:

- 1) перечень проверяемых результатов допрофессиональной педагогической подготовки;
- 2) описание задания;
- 3) критерии оценивания, шкала перевода «первичных» баллов в отметку.

#### 4.1.2. Информирование обучающихся о демозамене

Информация о проведении демозамена, типовых заданиях и критериях оценивания размещаются на официальном сайте университета и находятся в свободном доступе для обучающихся психолого-педагогических классов.

#### 4.1.3. Подбор волонтеров для демозамена

В качестве волонтеров для демозамена могут быть привлечены:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и (или) обучающиеся университета;
- работники университета и (или) иных образовательных организаций.

Подбор волонтеров осуществляет организатор демозамена. Минимальное количество волонтеров определяется организатором самостоятельно, исходя из числа лиц, заявленных на демозамен и состава заданий для него.

Видеосъемка может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством в этот период и представлена на процедуре демозамена.

#### 4.1.4. Формирование экспертной комиссии демозамена

Состав экспертной комиссии демоэкзамена утверждается приказом ректора. Университет, при необходимости, организует для экспертов повышение квалификации.

#### 4.1.5. Подготовка приказа о проведении демоэкзамена

При организации демоэкзамена формируется приказ университета. В приказе о проведении демоэкзамена должны быть указаны: даты; время и место проведения экзамена (-ов); аттестуемые; список волонтеров; закрепляются ответственные за: организацию работы Площадки, информирование участников демоэкзамена, организацию экзаменационного процесса, техническое сопровождение мероприятия, формирование отчетной документации, хранение и обработку данных демоэкзамена, а также, при необходимости, за организацию необходимых условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

#### 4.1.6. Организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, обучающихся и экспертов

Общее руководство и планирование деятельности Площадки для обучающихся психолого-педагогических классов осуществляется институтом непрерывного образования.

Организацию работы Площадки, в том числе составление плана-графика (расписания) проведения демоэкзаменов, подготовку и представление руководству отчетной документации, формирование приказов, ведение мониторингов осуществляет отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

Формирование и хранение заданий для экзаменов, их экспертизу, а также инструктаж обучающихся по процедуре демоэкзамена, по работе с материалами экзамена, поведению на Площадке осуществляют работники института непрерывного образования, участвующих в проведении демоэкзамена. В инструктаж участников демоэкзамена включается информация о режиме и условиях проведения демоэкзамена, в том числе о времени начала и завершения экзамена, использовании помощи волонтеров; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

Привлечение экспертов и волонтеров, их инструктаж осуществляют работники института непрерывного образования. В инструктаж экспертов включается в том числе их ознакомление с процедурой и критериями оценивания, с оформлением документации.

Техническое обслуживание, подключение, проверку и запуск оборудования помещений Площадки и программного комплекса АСУ, техническое сопровождение демоэкзаменов, обеспечение работоспособности оборудования и сетей осуществляет управление информатизации.

Организацию условий для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют управление по обеспечению функционирования имущественного комплекса совместно с работниками института непрерывного образования.

#### 4.2. Основной этап проведения демозамена

##### 4.2.1. Выдача задания демозамена обучающемуся

Не менее чем за два дня (48 часов) до демозамена назначенный в соответствии с приказом работник, ответственный за организацию экзаменационного процесса, предоставляет обучающимся доступ к фонду оценочных заданий (индивидуальных или групповых), из которого обучающиеся выбирают задания для демозамена произвольно.

4.2.2. Формирование обучающимся требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели.

Ответственный за организацию работы Площадки совместно с управлением информатизации формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, размещенных в помещениях Площадки для проведения демозамена (инфраструктурный лист). Инфраструктурные листы находятся у ответственного за организацию работы Площадки для ознакомления с ними обучающихся.

При необходимости обучающийся не менее чем за два рабочих дня (или 48 часов) до начала проведения демозамена подает в университет в письменном виде запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования из вышеуказанного перечня, расстановке мебели. Университет обеспечивают готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося при наличии такой возможности. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

##### 4.2.3. Подготовка образовательного пространства

Реализация демозамена осуществляется на специально оборудованных стационарных Площадках, а при необходимости в иных помещениях образовательной организации, обеспеченных необходимыми условиями для проведения демозамена. Организацию установки, подключения, проверки готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников демозаменов, осуществляет ответственный за организацию работы Площадки, при необходимости, управление информатизации и иные подразделения университета.

##### 4.2.4. Выполнение задания демозамена

Продолжительность представления (проведения) аттестуемым задания составляет не более 20 минут. В процессе демозамена ведется видео и аудиозапись. При выполнении задания аттестуемый может использовать помощь волонтеров для создания среды, приближенной к условиям профессиональной деятельности.

Размещение экспертной комиссии, как правило, осуществляется в аудитории, соединенной с помещением, в котором проходит экзамен, с помощью зеркала Гезелла.

#### 4.2.5. Оценивание выполнения задания по критериям экспертами

В рамках демозамена осуществляется оценка качества допрофессиональной педагогической подготовки обучающихся психолого-педагогических классов.

В ходе демозамена члены экспертной комиссии индивидуально оценивают выполнение задания демозамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы (Приложение 1 к настоящему Порядку) в соответствии с установленными критериями оценивания.

### 4.3. Заключительный этап проведения демозамена

#### 4.3.1. Формирование оценки обучающегося

Оценка результатов демозамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально.

Шкала перевода баллов, полученных в результате демозамена, в оценки: 5 «отлично» 86 – 100 баллов; 4 «хорошо» 61 – 85 баллов; 3 «удовлетворительно» 41– 60 баллов; 2 «неудовлетворительно» 40 баллов и ниже.

По результатам полученных средних баллов, переведенных в оценку формируется итоговая ведомость (протокол проведения демозамена) и передается организатору демозамена для учета и хранения в соответствии с системой документооборота Площадки.

Апелляция по результатам демозамена не предусмотрена.

#### 4.3.2. Информирование аттестуемых

После завершения для всех его участников демозамена аттестуемые информируются о его результатах. В случае если демозамен длится более одного рабочего дня, его результаты озвучиваются после завершения экзамена.

#### 4.3.3. Оформление документации

Результаты демозамена, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, передаются организаторам для учета и хранения в соответствии с системой документооборота Площадки. Протоколы демозамена в бумажном виде передаются в институт непрерывного образования.

Результаты демозамена сохраняются в базе данных центрального программно-аппаратного комплекса приема, обработки, хранения, управления данными демозамена. Аттестуемым, успешно сдавшим демозамен, выдается свидетельство о результатах демозамена (Приложение 2 к настоящему Порядку).

#### 4.3.4. Получение обратной связи от экспертов и аттестуемых

После завершения ответов всех обучающихся и выставления оценок, члены экспертной комиссии и аттестуемые могут высказать свои пожелания и (или)

предложения. По желанию они также могут заполнить анкеты обратной связи, предложенные университетом.

## **5. Особенности проведения демозамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья процедура сдачи демозамена организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Для прохождения демозамена согласуются следующие особые условия:

- 1) решение о проведении демозамена для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в отдельно сформированной группе (группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха и др.);
- 2) применение на площадке демозамена специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;
- 3) присутствие на Площадке демозамена психолога (-ов), сурдопедагога (-ов), тифлопедагога (-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов, а также ассистентов, волонтеров;
- 4) предоставление задания демозамена в форме, доступной для восприятия лиц с ОВЗ и инвалидов при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений /увеличенным шрифтом /в виде аудиофайлов /оформленными рельефно-точечным шрифтом Брайля /в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;
- 5) увеличение времени проведения демозамена;
- 6) организация дополнительных перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питания обучающихся.

5.2. В период подготовки и проведения демозамена университет обеспечивает для лиц с ОВЗ и инвалидов:

- условия беспрепятственного доступа обучающихся к рабочим местам, во вспомогательные аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, расширенных дверных проемов, увеличенных проходов между рабочими местами; тактильные направляющие для слабовидящих обучающихся; особое размещение и оснащение рабочих мест обучающихся);
- предоставление, в случае необходимости, технических средств коллективного и индивидуального пользования на Площадке и во время подготовительных

мероприятий, в зависимости от вида нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата и другие);

- методическое сопровождение процедур подготовки и проведения демоэкзамена а также применение альтернативных форматов печатных и звуковых материалов в доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ формах;

- кадровое сопровождение: наличие в период подготовки и проведения демоэкзамена квалифицированных специалистов по работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ, прошедшими инструктаж по реализации процедур демоэкзамена.

5.3. До начала проведения демоэкзамена образовательная организация проводит инструктаж участников демоэкзамена, информирует о режиме и условиях проведения демоэкзамена, в том числе о времени начала и завершения демоэкзамена; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

5.4. Образовательная организация превентивно (при необходимости) реализует следующие меры по снижению стрессовых факторов при участии лиц с ОВЗ и инвалидов в демонстрационном экзамене:

- организует в период подготовки дополнительные консультации и практические занятия по использованию оборудования Площадки;

- организует тренинги и (или) консультации психолога для индивидуальной отработки стрессовой ситуации, ситуации утомления и эмоционального дисбаланса.

5.5. При проведении демоэкзамена образовательная организация обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- демоэкзамен проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении профессионального (демонстрационного) экзамена;

- присутствие при необходимости тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся с необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- применение необходимых технических средств для создания доступной среды;

- оборудование рабочего места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставление инструкции о порядке проведения демоэкзамена в печатном виде или посредством рельефно-точечного шрифта Брайля;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. К функциям ассистентов, задействованных в процедурах проведения демоэкзамена по заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, относятся:

- содействие в перемещении на Площадке;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала или скорой медицинской помощи;
- оказание доврачебной помощи;
- помощь в общении с сотрудниками, включая сурдоперевод для слабослышащих и глухих лиц;
- помощь при чтении и оформлении заданий.

5.7. Дополнительно при проведении демоэкзамена образовательная организация обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения демоэкзамена, а также инструкция о порядке проведения экзаменационных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места аттестуемого не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения демоэкзамена оформляются увеличенным шрифтом, или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования, при необходимости обучающимся предоставляется сурдопереводчик;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все экзаменационные испытания, требующие вербализации по желанию обучающихся, могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по заявлению аттестуемого демозамена может проводиться в устной форме.

5.8. При проведении демозамена с участием обучающихся с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация предоставляет возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья аттестуемых.

Время нахождения обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов на Площадке демозамена не должно превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности времени для прохождения демозамена, время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий(-ие) день(дни), но не более чем в 1,5 раза.

5.9. Специальные условия для прохождения демозамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ формируются университетом в соответствии с нозологией, согласно Матрице оснащения площадки для проведения демозамена для лиц с ОВЗ и инвалидностью (Приложение 3 к настоящему Порядку) и минимальными требованиями к оснащению рабочих мест аттестуемых с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий (Приложение 4 к настоящему Порядку).

## **6. Порядок хранения и обработки данных демозамена**

6.1. Информация об организации и проведении демозамена своевременно размещается в соответствующем разделе официального сайта университета и на информационных стендах Площадки.

6.2. Сбор, накопление, обработка и хранение данных демозамена и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на бумажном носителе и в электронной форме с использованием инфраструктуры автоматизированной системы управления Площадкой.

6.3. Организатор экзаменационного процесса в рамках организации и проведения демозаменов обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение следующих персональных данных участников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (для совершеннолетних лиц);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (для независимых экспертов);
- сведения о трудовом стаже (для независимых экспертов);
- СНИЛС, ИНН (для независимых экспертов);
- сведения о профессиональных и иных личных качествах, носящих оценочный характер (для аттестуемых лиц).

6.4. Организатор экзаменационного процесса в рамках организации и проведения демозкзаменов обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение электронных образов следующих документов:

- заявление на участие в демонстрационном экзамене (для аттестуемых лиц);
- заявление о добровольном участии в процедуре профессионального (демонстрационного) экзамена (для независимых экспертов, волонтеров);
- индивидуальное согласие на обработку, учет и хранение персональных данных (для аттестуемых лиц, независимых экспертов, волонтеров);
- графики (расписания) проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;
- документы учета результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов (ведомости, протоколы экспертных комиссий);
- отчетные, аналитические и справочные материалы, передаваемые руководителям структурных подразделений, руководству образовательной организации, учредителю, а также уполномоченным организациям и органам исполнительной власти;
- свидетельство о результатах профессионального (демонстрационного) экзамена (при наличии).

6.5. Срок хранения данных о демозкзаменах и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых лиц, составляет 3 года с момента их загрузки информационную систему АСУ площадки для проведения демозкзаменов.

6.6. Защита данных демозкзаменов и сведений, связанных с обработкой, использованием и передачей персональных данных аттестуемых лиц, формируемых на бумажных носителях, а также в электронной форме, в том числе с использованием инфраструктуры АСУ Площадки, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя ученого совета



Е.Н. Юшипина

Приложение 1  
к Порядку проведения  
профессионального  
(демонстрационного) экзамена  
для обучающихся психолого-  
педагогических классов  
в КГПУ им. В.П. Астафьева

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

аттестации обучающегося психолого-педагогического класса  
в форме профессионального демонстрационного экзамена

ФИО \_\_\_\_\_

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                    | Баллы        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                        | Максимальный | Полученный |
| <i>Психолого-педагогическая грамотность</i>                                                                                                                                                            | 35           |            |
| Демонстрирует умения целеполагания (обозначает проблематику, цель и задачи) и их соответствие планируемым результатам                                                                                  | 5            |            |
| Демонстрирует соответствие подбираемого материала (объем, уровень сложности) и способа его изложения возрастным особенностям обучающихся (участников образовательного события, целевой группы проекта) | 5            |            |
| Осуществляет организацию групповой или индивидуальной работы обучающихся (участников образовательного события, проекта) с учетом образовательной ситуации                                              | 5            |            |
| Применяет средства обучения и воспитания в соответствии с реальной и (или) виртуальной средой                                                                                                          | 5            |            |
| Применяет и обосновывает условия обеспечения здоровьесбережения, психологического благополучия обучающихся (участников образовательного события, проекта, ситуации)                                    | 5            |            |
| Выявляет и использует воспитательный потенциал ситуации, занятия, образовательного события, проекта                                                                                                    | 5            |            |
| Проявляет креативность в предъявлении демонстрируемого материала                                                                                                                                       | 5            |            |
| <i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i>                                                                                                                                                             | 50           |            |
| Владеет приемами педагогической коммуникации в соответствии с языковыми нормами                                                                                                                        | 5            |            |
| Владеет коммуникацией в устной (доклад, ответы на вопросы) и письменной формах                                                                                                                         | 5            |            |
| Создает психологически безопасную атмосферу ситуации, занятия, образовательного события (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)                                                          | 5            |            |
| Демонстрирует и аргументирует личную позицию к ситуации, проекту, исследованию, событию                                                                                                                | 5            |            |
| Понимает и признает значимость реализованной деятельности; определяет перспективу дальнейшей работы и возможные риски                                                                                  | 5            |            |

|                                                                                                                                               |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Демонстрирует умения организации межличностного взаимодействия обучающихся (участников) с целью достижения образовательного результата        | 5   |  |
| Использует цифровые инструменты и информационно-коммуникационные технологии как средство обучения и воспитания                                | 5   |  |
| Определяет и применяет необходимые психолого-педагогические средства обучения и воспитания в цифровом формате                                 | 5   |  |
| Аргументированно объясняет назначение и смысл применения способов и приемов мотивации участников образовательного взаимодействия              | 5   |  |
| Адекватно определяет способы и приемы организации рефлексии участниками образовательного взаимодействия, осуществляет саморефлексию           | 5   |  |
| <i>Предметная грамотность</i>                                                                                                                 | 15  |  |
| Демонстрирует наличие всех структурных компонентов (урок, внеклассное мероприятие, проект, исследование) в соответствии с содержанием задания | 5   |  |
| Грамотность использования содержания: корректно используются термины, понятия, закономерности и др.                                           | 5   |  |
| Привлекает материал метапредметного содержания                                                                                                | 5   |  |
| ИТОГО                                                                                                                                         | 100 |  |

Шкала оценки:

5 «отлично» 86 – 100 баллов;

4 «хорошо» 61 – 85 баллов;

3 «удовлетворительно» 41– 60 баллов;

2 «неудовлетворительно» 40 баллов и ниже

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(ФИО)
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения  
профессионального (демонстрационного)  
экзамена  
для обучающихся психолого-  
педагогических классов  
в КГПУ им. В.П. Астафьева

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о результатах профессионального (демонстрационного) экзамена

настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_ *СДАЛ(А)*  
(ФИО)

**Профессиональный (демонстрационный) экзамен**  
обучающегося психолого-педагогического класса

\_\_\_\_\_ наименование задания

\_\_\_\_\_ наименование задания

со следующим результатом:

\_\_\_\_\_ итоговая оценка

Проректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО

Красноярск 20\_\_\_\_\_