

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Красноярск, 660005
Тел./факс (3912) 24-29-84, e-mail: sch1@mailkrsk.ru
<https://sch1-krsk.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022402485423, ИНН/КПП 2465040955/246501001

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

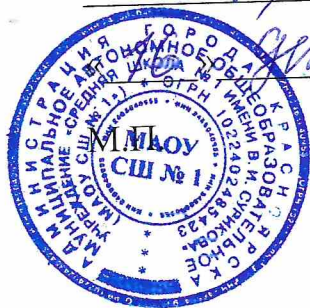
к коллективному договору муниципального автономного образовательного
учреждения «Средняя школа №1 имени В.И. Сурикова»
на 2023-2026 гг.

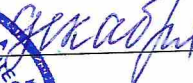
Регистрационный №5115 от 17 января 2023 г.

От работодателя:

Директор МАОУ СШ №1

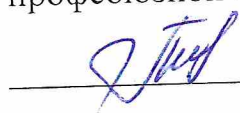
 О.Ю. Кириллова



 2024г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 М.В. Парфенова
«16» декабря 2024г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5115 от «16» 12 2024 г.

МАОУ СШ № 1 (муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени В.И. Сурикова») в лице директора Кирилловой Ольги Юрьевны, действующей на основании устава МАОУ СШ № 1, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя первичной профсоюзной организации Парфеновой Марины Владимировны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора МАОУ СШ № 1 от «17» января 2023 г. № 5115, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.18. раздела V «Рабочее время и время отдыха» исключить.

2. Пункт 7.4.1 раздела VII «Гарантии и компенсации» коллективного договора дополнить вторым абзацем:

«Работодатель и председатель первичной профсоюзной организации информируют работников о предлагаемых решениях со стороны администрации города для реализации права педагогических работников на улучшение жилищных условий.».

3. Пункт 7.3 изложить в редакции: «Работники муниципальных образовательных организаций города Красноярск пользуются льготами и компенсациями для организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, а именно:

а) ежегодным дополнительным отпуском в соответствии со статьёй 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» продолжительностью 8 календарных дней;

б) единым районным коэффициентом к заработной плате и установленной процентной надбавкой к заработной плате в городе Красноярске, - 1,3 и 30% соответственно.».

4. В таблице «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени В. И. Сурикова» г. Красноярск» приложения № 1 к Положению по оплате труда работников МАОУ СШ № 1 (приложение № 4 к коллективному договору) пункт 7 «Воспитатель» изложить в следующей редакции:

Должность	Критерии	Условия		Количество баллов	Периодичность выплат
		наименование	индикатор		
7. Воспитатель	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1. выступление по проблеме на педагогическом совете, педагогическом консилиуме, проведение открытых мероприятий на уровне (занятия, творческие отчеты, мастер-классы и т.п.)-	текст выступления, справка Отзовы участников (руководителей профессиональных объединений) а. уровень школы б. уровень района, города	5 10	ежемесячно
	2. Обеспечение занятости детей	1. Проведение кружков с детьми 2. Индивидуальная организация занятий по дополнительному образованию детей	наличие плана отслеживание занятости детей	5	ежемесячно
	3. организация работы по укреплению здоровья учащихся	1. соблюдение двигательной и физкультурно-оздоровительной деятельности 2. Создание безопасных условий при выходах за пределы школы 3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законных представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на обучающихся	по результатам проверок Наличие приказа по школе, запись в журнале выходов Своевременное информирование	5 3 5	ежемесячно ежемесячно ежемесячно
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	1. Участие в инновационной деятельности	1. Разработка и реализация авторских программ, проектов.	Обязательна рецензия а. - разработка авторской программы, проекта б. - реализация АП, проекта	20 10	На год
	2. эффективность работы с родителями	сохранность контингента	90-100%	5	На полугодие
	3. осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ, создание уютной и благоприятной обстановки	чистота и порядок (по итогам выполнения работы)	20	ежемесячно
	4. Переконтакт в группе	ответственность и сложность	по приказу, за каждого воспитанника	2	ежемесячно
	В. Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Сопровождение обучающихся	1. Организация работы по оказанию психологической помощи обучающимся, возникновению конфликтов в течение	1. Отрицательная динамика	5	По итогам полугодия

образовательном процессе	родителям	учебного года			
		а. 2.отсутствие жалоб на работу ГПД	на 5		
		б. 3.Проведение различного рода консультаций	10		На квартал
		отсутствие несчастных случаев,	10		ежемесячно
		отсутствие жалоб			
2.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1.Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Сохранность материально-технической базы	5		ежемесячно
3.Участие в реализации проектов, не связанных с должностными обязанностями	Организация и проведение важных работ и мероприятий	Качество проделанной работы, отзывы (пропорционально затраченному времени)	10		ежемесячно
	2. Участие в работе творческих групп, комиссий	работа в соответствии с планом	10		ежемесячно
	3. Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Качество и интенсивность (пропорционально затраченному времени)	5 за каждое		ежемесячно
	4. Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Качество и интенсивность (пропорционально затраченному времени)	2 за каждое		ежемесячно
	Оперативное исполнение заданий, отчетов, поручений	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10 за каждое		ежемесячно
	Инициатива и творческий подход к работе	А. предложения администрации по эффективной организации работы	3 за каждое		ежемесячно
		Б. применение нестандартных методов работы	5 за каждое		ежемесячно
4.Ведение профессиональной документации	Журналы, рабочие программы, отчеты	отсутствие замечаний	10		ежемесячно
5.Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	Отсутствие замечаний	10		ежемесячно

5. В таблице «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени В. И. Сурикова» г. Красноярска» приложения № 1 к Положению по оплате труда работников МАОУ СШ № 1 (приложение № 4 к коллективному договору) пункт 3 «Социальный педагог, педагог-психолог» изложить в следующей редакции:

Должность	Критерии	Условия		Количество баллов	Периодичность выплат
		наименование	индикатор		
3. Социальный педагог – психолог	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1. Работа с учащимися и родителями 1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	а. Диагностика вне плана	10	ежемесячно
			б. Подготовка и проведение открытых мероприятий: -Уровень школы на параллель -Уровень района, города	5 10	
			в. Проведение дополнительных коррекционно - развивающих занятий	5	ежемесячно
			г. Анкетирование учащихся. Обработка результатов	10	ежемесячно
			наличие плана работы, отсутствие жалоб, своевременность отчетности	20	ежемесячно
				5	ежемесячно
			работа в соответствии с планом	10	ежемесячно
			количество вовлеченных уч-хся качество мероприятия -работа в соответствии с планом	10	ежемесячно за каждое
			Своевременное информирование	5	ежемесячно
		2. Организация работы по патронату Работа с детьми, находящимися под опекой			
		3. Работа в ПМПК			
		4. Руководство ПМПК школы			
		5. Проведение мероприятий для обучающихся, родителей в рамках общешкольных событий			
		6. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законных представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на обучающихся			
		7. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Отсутствие	10	ежемесячно
		8. Участие в заседаниях конфликтных комиссий	Сбор информации, подготовка документации, участие в заседании комиссии	5	ежемесячно за каждое
		9. индивидуальная работа с детьми и их семьями	Работа с детьми и семьей, находящимся в социально-опасном положении (за каждого)	10	ежемесячно за каждого
		2. Сохранение здоровья учащихся	Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	15	ежемесячно

в учреждении	здоровья детей			
	2. Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	15	ежемесячно
	3. Ведение отчетности по обеспечению учащихся горячим питанием	Своевременно, отсутствие замечаний, жалоб	20	ежемесячно
	3. Отсутствие несчастных случаев у обучающихся в учебное время	Отсутствие	10	ежемесячно
	3. Организация работы с педагогическими кадрами	Наличие анализа результатов, отзывы	5	ежемесячно
	4. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	отзывы	5	ежемесячно
		Сохранность материально -технической базы	5	ежемесячно
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1. Эффективная организация социально-педагогической деятельности	1. Трудоустройство подростков в свободное от обучения время.	Увеличение количества обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время работой	15	по итогам года
	2. Создание собственного проекта и его реализация (за каждый проект)	Представление проекта на уровне школы и работа по проекту (по отзывам администрации)	10	По итогам реализации проекта
		б. –на муниципальном уровне	20	
	3. Клубовая деятельность во внеурочное время учащихся, состоящих на разных учетах	100% охват учащихся	5	ежемесячно
	2. Профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся систематически пропускающих уроки, состоящих на учете	Положительная динамика	3	ежемесячно за каждого
	3. Методическое сопровождение при организации образовательного процесса	Публичное выступление, презентация а. Уровень школы б. Уровень района, города в. Активность (не менее 4 за полугодие)	5 10	ежемесячно
		Наличие документов, подтверждающих печатание статьи, выступление	10	ежемесячно за каждую
	4. Участие в инновационной деятельности	Участие (за каждое)	20	ежемесячно
	3. Участие в реализации проектов, не связанных с должностными обязанностями	Качество проделанной работы, отзывы (за каждое, пропорционально затраченному времени)	10	ежемесячно
		работа в соответствии с планом		ежемесячно

				10	
	3. Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Качество и интенсивность (пропорционально затраченному времени)	5 за каждое		ежемесячно
	4. Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Качество и интенсивность (пропорционально затраченному времени)	2 за каждое		ежемесячно
	4. Оперативное исполнение заданий, отчетов, поручений	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10 за каждое		ежемесячно
	5. Инициатива и творческий подход к работе	А. предложения администрации по эффективной организации работы Б. применение нестандартных методов работы	3 за каждое 5 за каждое		ежемесячно ежемесячно
В. Выплаты за качество выполняемых работ					
1. Ведение профессиональной документации	1. Журналы, рабочие программы, отчеты	отсутствие замечаний	10		ежемесячно
	2. Ведение документации ПМПК	отсутствие замечаний	5		ежемесячно
	3. Соблюдение качества выполняемых работ в части представления отчетности, подготовки документации	отсутствие замечаний	5		ежемесячно
	4. владение информационными программами, использование информационных систем	отсутствие замечаний	5		ежемесячно
2. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса социального педагогического сопровождения обучающихся	1. Организация работы по оказанию психологической помощи обучающимся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года (психолого-педагогическое заключение по материалам исследовательских работ)	10		По итогам года
	2. Проведение различного рода консультаций	отсутствие замечаний	5		ежемесячно за каждую
	3. Организация работы по всеобучу	отсутствие или значительное сокращение числа пропусков занятий без уважительной причины у детей, стоящих на вншк.учете, находящихся в тжс и т.п.	5		За каждого (по итогам полугодия)
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	Отсутствие замечаний	10		ежемесячно

6. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям с 04.10.2024 года.

№ 7 (силь)) листов

Директор МАОУ СП № 1

О.Ю. Кириллова

2024 г.

