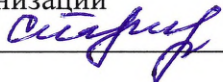


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»**

660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская, 7 «Б», ИНН/КПП 2465040955/246501001, ОГРН 1022402485423

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
Организации

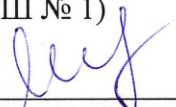
 С.А. Стужук

Протокол

от «29» декабря 2017 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального автономного
образовательного учреждения «Средняя
школа № 1 имени В. И. Сурикова»
(МАОУ СШ № 1)

 И.Л. Лукашевский
«29» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СШ № 1
от «29» декабря 2017 г. № 01-10-380

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА» (МАОУ СШ № 1)

Без ограничения срока действия

Красноярск, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОСНОВНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МАОУ СШ № 1	3
3.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ МАОУ СШ № 1, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4.	ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В МАОУ СШ № 1	7
5.	ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МАОУ СШ № 1	9
7.	ФУНКЦИИ МАОУ СШ № 1 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
8.	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МАОУ СШ № 1	15
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ	16
10.	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
11.	МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ МАОУ СШ № 1 ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
12.	КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МАОУ СШ № 1 В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени В. И. Сурикова» (МАОУ СШ № 1) (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в МАОУ СШ № 1 персональных данных, функции МАОУ СШ № 1 при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в МАОУ СШ № 1 требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МАОУ СШ № 1 вопросы обработки персональных данных работников МАОУ СШ № 1, участников образовательного процесса.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МАОУ СШ № 1 при обработке персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МАОУ СШ № 1

2.1. Политика обработки персональных данных в МАОУ СШ № 1 определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации;

2.1.2. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

2.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.5. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

2.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- 2.1.7. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.1.9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.1.10. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 2.1.11. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.1.12. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.1.13. Постановлением Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 2.1.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 2.1.15. Приказом ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- 2.1.17. Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.1.18. Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 2.1.19. Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;
- 2.1.20. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального

(персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

2.1.21. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных в МАОУ СШ № 1:

2.2.1. Законодательные, нормативные акты Российской Федерации перечисленные в п.2.1. настоящей Политики;

2.2.2. Устав МАОУ СШ № 1;

2.2.3. Трудовые договоры с работниками;

2.2.4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 9466 - л от 15.12.2017 г.;

2.2.5. Договоры, заключаемые между МАОУ СШ № 1 и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению МАОУ СШ № 1;

2.2.6. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

2.3. В целях реализации положений Политики в МАОУ СШ № 1 разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы регламентирующие в МАОУ СШ № 1 вопросы обработки персональных данных (приложение 1: Документы МАОУ СШ № 1 необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ МАОУ СШ № 1, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.3. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.4. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, (МАОУ СШ № 1).

3.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. АРМ - автоматизированное рабочее место.

3.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.9. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.12. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.13. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.14. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на

основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

3.15. Общедоступные источники ПДн могут создаваться в целях информационного обеспечения. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В МАОУ СШ № 1

4.1. В МАОУ СШ № 1 обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. Физических лиц, состоящих с МАОУ СШ № 1 в трудовых отношениях;

4.1.2. Физических лиц, уволившиеся из МАОУ СШ № 1;

4.1.3. Физических лиц, родственников работников МАОУ СШ № 1;

4.1.4. Обучающихся в МАОУ СШ № 1 (физическое лицо, зачисленный приказом директора в образовательное учреждение для обучения);

4.1.5. Физических лиц, являющихся родителями (законными представителями) обучающихся;

4.1.6. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 5 Политики).

5. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МАОУ СШ № 1 являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и участников образовательного процесса МАОУ СШ № 1.

5.2. Обработка персональных данных в МАОУ СШ № 1 осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, участников образовательного процесса МАОУ СШ № 1 и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется в МАОУ СШ № 1 на законной и справедливой основе;

5.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

5.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

5.2.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В МАОУ СШ № 1 принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

5.2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.2.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Персональные данные обрабатываются в МАОУ СШ № 1 в целях:

5.3.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МАОУ СШ № 1;

5.3.2. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МАОУ СШ № 1, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

5.3.3. Регулирования трудовых отношений с работниками МАОУ СШ № 1;

5.3.4. Персональные данные родственников работников обрабатываются исключительно в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации к ведению кадрового делопроизводства;

5.3.5. Персональные данные уволенных из МАОУ СШ № 1 обрабатываются в целях соблюдения трудового и бухгалтерского законодательства Российской Федерации;

5.3.6. Предоставления образовательных услуг;

5.3.7. Ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

5.3.8. Ведение сайта МАОУ СШ № 1;

5.3.9. Внесения информации о работниках и участниках образовательного процесса в Краевую Информационную Автоматизированную Систему Управления Образования (далее – КИАСУО);

5.3.10. Ведения личных дел обучающихся;

5.3.11. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

5.3.12. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

5.3.13. Обеспечения пропускного режимов МАОУ СШ № 1;

5.3.14. Исполнения актов органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5.3.15. Осуществления прав и законных интересов МАОУ СШ № 1 в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ СШ № 1;

5.2.16. В иных законных целях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МАОУ СШ № 1

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАОУ СШ № 1, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ СШ № 1 с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических

взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МАОУ СШ № 1 не осуществляется.

6.3. МАОУ СШ № 1 не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

6.4. Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в МАОУ СШ № 1:

- 6.4.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.4.2. Пол;
- 6.4.3. Число, месяц, год рождения;
- 6.4.4. Место рождения, код по ОКАТО;
- 6.4.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6.4.6. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства). Реквизиты пенсионного страхового свидетельства;
- 6.4.7. Данные полиса ОМС;
- 6.4.8. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6.4.9. Индекс, адрес места жительства, регистрации и фактического проживания. Дата регистрации;
- 6.4.10. Табельный номер;
- 6.4.11. Данные о гражданстве, в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства, код по ОКИН;
- 6.4.12. Прежние фамилии, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 6.4.13. Данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, код по ОКИН;
- 6.4.14. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
Наименование образовательного учреждения (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому). Код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6.4.15. Данные о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, документ (удостоверение, свидетельство(наименование, серия, номер, дата)),

основание);

6.4.16. Данные о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания, специальность (направление, профессия), документ (удостоверение, свидетельство, наименование, серия, номер, дата), основание);

6.4.17. Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), документ (наименование, номер, дата));

6.4.18. Ученая степень, ученое звание;

6.4.19. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

6.4.20. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание).

6.4.21. Стаж работы;

6.4.22. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). Место работы, должность, данные содержащиеся в трудовой книжке;

6.4.23. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды). Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

6.4.24. Номер медицинской книжки, информация, содержащаяся в медицинской книжке и прививочном сертификате. Данные о медицинском заключении об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего исполнению трудовых функций, о группе инвалидности, листов нетрудоспособности;

6.4.25. Данные о наличии (отсутствии) судимости, справки о наличии (отсутствии) судимости.

6.4.26. Состояние в браке, код по ОКИН;

6.4.27. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

6.4.28. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети, отец, мать). Сведения о близких родственниках, степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения близких родственников;

6.4.29. Данные об отношении к воинской обязанности (при их наличии). Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);

6.4.30. Дата приема на работу;

- 6.4.31. Характер работы;
- 6.4.32. Вид работы (основной, по совместительству);
- 6.4.33. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации);
- 6.4.34. Ранее занимаемая должность;
- 6.4.35. Тарифная ставка (оклад), надбавки, руб. Выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к окладу, персональные выплаты; повышение оклада за вредность;
- 6.4.36. Выплаты стимулирующего характера, данные оценочных листов, месячный фонд заработной платы;
- 6.4.37. Основание трудоустройства;
- 6.4.38. Объем работы;
- 6.4.39. Личная подпись;
- 6.4.40. Сведения об отпусках (вид отпуска, период работы, количество календарных дней, дата начала и окончания, основание);
- 6.4.41. Сведения о социальных льготах на которые работник имеет право (наименование льготы (документ (номер, дата выдачи), основание);
- 6.4.42. Фотоизображения;
- 6.4.43. Сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты), для перечисления причитающихся выплат;
- 6.4.44. Сведения о доходах;
- 6.4.45. Номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 6.4.46. Данные документа, удостоверяющего личность детей работника (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6.4.47. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 6.4.48. Данные листов нетрудоспособности.

6.5. Перечень персональных данных обучающихся, обрабатываемых в МАОУ СШ № 1:

- 6.5.1. Фамилия, Имя, Отчество;
- 6.5.2. Пол;
- 6.5.3. Класс;
- 6.5.4. Данные полиса ОМС;
- 6.5.5. Данные СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 6.5.6. Номер личной карты;
- 6.5.7. Дата рождения;

- 6.5.8. Место рождения;
- 6.5.9. Гражданство, родной язык;
- 6.5.10. Наименование образовательного учреждения откуда прибыл;
- 6.5.11. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 6.5.12. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6.5.13. Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
- 6.5.14. Документ, подтверждающий право на опеку;
- 6.5.15. Адрес и дата регистрации;
- 6.5.16. Фактический адрес места жительства;
- 6.5.17. Сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 6.5.18. Сведения из справки об инвалидности;
- 6.5.19. Сведения из справки ПМПК о статусе «ребенок ОВЗ»;
- 6.5.20. Данные медицинской карты;
- 6.5.21. Сведения о семье: доход (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума); особенности (полная, нет отца/матери; отец\мать, инвалид; беженцы, переселенцы); количество детей, в т.ч. несовершеннолетних; семья состоит на учете в органах внутренних дел; является сиротой, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.); имеется прикрепленное жилье (постановление, №, дата);
- 6.5.22. Сведения о особенностях развития: задержка умственного\физического\психического развития); отклонении в поведении (на внутришкольном учете; на учете в органах внутренних дел);
- 6.5.23. Сведения о деятельности после выпуска из школы; документе об окончании школы; дате выдачи, кем выдан, основание; сведения об участии в ЕГЭ;
- 6.5.24. Сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание);
- 6.5.25. Сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности, кружок, секция; учреждение);
- 6.5.26. Табели успеваемости, сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам.
- 6.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАОУ СШ № 1 родителя (законного представителя) обучающихся:
 - 6.6.1. Фамилия, Имя, Отчество, пол;

- 6.6.2. Дата рождения;
- 6.6.3. Данные о гражданстве;
- 6.6.4. Данные о регистрации, фактическом проживании;
- 6.6.5. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6.6.6. Данные об образовании;
- 6.6.7. Номер телефона;
- 6.6.8. Данные о месте работы и должности;
- 6.6.9. Данные о семейном положении;
- 6.6.10. Личная подпись родителя/законного представителя.

7. ФУНКЦИИ МАОУ СШ № 1 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. МАОУ СШ № 1 при осуществлении обработки персональных данных:

7.1.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАОУ СШ № 1 в области персональных данных;

7.1.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.1.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МАОУ СШ № 1;

7.1.4. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в МАОУ СШ № 1;

7.1.5. Осуществляет ознакомление работников МАОУ СШ № 1, лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ СШ № 1 в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

7.1.6. Публикует на сайте МАОУ СШ № 1 настоящую Политику, обеспечивая неограниченный доступ к ней;

7.1.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам,

предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7.1.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МАОУ СШ № 1

8.1. Обработка персональных данных в МАОУ СШ № 1 осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. МАОУ СШ № 1 без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. МАОУ СШ № 1 вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения МАОУ СШ № 1 может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в МАОУ СШ № 1 персональным данным разрешается только работникам МАОУ СШ № 1, занимающим

должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

9.1. МАОУ СШ № 1 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в МАОУ СШ № 1 осуществляется смешанная, следующими способами:

9.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

9.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям передачи данных, или без таковой.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых МАОУ СШ № 1;

10.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

10.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

10.1.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных;

10.1.5. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

10.1.6. Обжалование действия или бездействия МАОУ СШ № 1, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

10.1.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ МАОУ СШ № 1 ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения МАОУ СШ № 1 обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

11.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СШ № 1;

11.1.2. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

11.1.3. Организацию обучения и проведение методической работы с работниками МАОУ СШ № 1, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

11.1.4. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.1.5. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

11.1.6. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

11.1.7. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

11.1.8. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам МАОУ СШ № 1;

11.1.9. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МАОУ СШ № 1 В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Контроль за соблюдением в МАОУ СШ № 1 законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАОУ СШ № 1 в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в МАОУ СШ № 1, лицами допущенными до обработки персональных данных, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам МАОУ СШ № 1 в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением в МАОУ СШ № 1 законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАОУ СШ № 1 в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ СШ № 1.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам МАОУ СШ № 1 директором МАОУ СШ № 1.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАОУ СШ № 1 в области персональных данных в МАОУ СШ № 1, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в МАОУ СШ № 1 возлагается на директора МАОУ СШ № 1.

