

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»**

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Краснодар, 660005
Тел. (391) 224-29-84, e-mail: school1_krsk@mail.ru
<http://школа1-суриков.рф>

Согласовано:

Педагогический совет школы
Протокол № 11
от 30.08.2018 года

Согласовано:

Управляющий совет
Протокол № 5
от 29.08.2018 года

Утверждаю:



**Положение
о Родительском комитете Школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность Родительского комитета Школы.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

2. Задачи комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Полномочия Родительского комитета Школы.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации в проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Школы, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права Родительского комитета Школы.

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;
- организации деятельности дополнительного образования детей.

4.3. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Выбирать председателя Родительского комитета Школы.

4.5. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного человека от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Председатель и секретарь Родительского комитета Школы избираются на первом заседании Родительского комитета.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Заседание Родительского комитета Школы правомочно принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет заседания;
- ведет переписку.

6.6. Срок полномочия Родительского комитета Школы – 1 год.

6.7. О своей работе Родительский комитет Школы отчитывается на Общем родительском собрании.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.