

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Краснодар, 660005
Тел./факс (3912) 24-29-84, e-mail: sch1@mailkrsk.ru
<https://sch1-krsk.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402485423, ИНН/КПП 2465040955/246501001

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МАОУ СШ №1

Протокол № 8

от « » августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ БИБЛИОТЕКИ
МАОУ СШ №1**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах библиотеки (далее – Положение) регламентирует деятельность библиотеки МАОУ СШ №1 (далее – Организация) по оказанию платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-І «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Положением о библиотеке Организации;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Уставом Организации.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Библиотека Организации оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с утверждённым руководителем Организации перечнем.

2.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой за соответствующую плату физическим и (или) юридическим лицам сверх объёмов социальных услуг, гарантированных читателям при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

2.3. Целью оказания библиотекой Организации платных услуг является наиболее полное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в образовании и в дополнительных услугах библиотеки.

2.4. Задачи оказания библиотекой платных услуг:

- наиболее полная реализация прав физических и юридических лиц на получение образовательных услуг и дополнительных библиотечных услуг;
- расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг;
- повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- обеспечение эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотеки;
- усиление экономической заинтересованности сотрудников библиотеки в повышении качества и количества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося;
- укрепление материально-технической базы библиотеки.

2.5. Платные услуги оказываются библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных «Правилами пользования библиотекой».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Оказание платных услуг в библиотеке осуществляется по желанию читателей в соответствии с настоящим Положением и утвержденным Перечнем оказываемых библиотекой платных услуг.

3.2. Библиотека оказывает платные услуги с учётом:

- бесплатности её основной деятельности;
- с учётом заключённых Организацией договоров на оказание платных образовательных услуг;
- не в ущерб объёмам, срокам и качеству выполнения плановых показателей работы по основной деятельности;
- трудового распорядка и режима работы библиотеки.

3.3. Оказываемые библиотекой платные услуги соответствуют направлениям деятельности библиотеки.

3.4. Перечень оказываемых библиотекой платных услуг составляется с учётом:

- бесплатности финансируемой из соответствующего бюджета деятельности;

- необходимости обеспечения библиотечными услугами обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Организацией;

- потребительского спроса;
- возможностей библиотеки.

Данный Перечень пересматривается ежегодно и утверждается руководителем Организации.

3.5. В деятельности по оказанию платных услуг библиотека руководствуется настоящим Положением и Положением о библиотеке Организации.

3.6. Оказание библиотекой платных услуг осуществляется на основе договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Форма(ы) договора(ов) на оказание платных услуг библиотекой Организации (далее Договор) утверждается(ются) руководителем Организации.

3.8. Договор содержит:

- наименование оказываемых библиотекой услуг в соответствии с утверждённым руководителем Организации Перечнем;
- стоимость оказываемых библиотекой услуг в соответствии с утверждённым Прейскурантом;
- сроки оказания услуг;
- права, обязанности и ответственность сторон Договора;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- иные необходимые требования и условия.

3.9. Оказанные библиотекой платные услуги учитываются в отдельном журнале установленной формы, который ведётся в библиотеке. Сведения о данных услугах передаются из библиотеки ответственному лицу по платным услугам не реже одного раза в месяц.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ОПЛАТЫ УСЛУГ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Цены на предоставляемые библиотекой платные услуги формируются с учётом:

- себестоимости;
- рентабельности;
- сложившейся конъюнктуры рынка платных библиотечных услуг;
- анализа сложившихся цен на рынке платных библиотечных услуг;
- материально-технической базы библиотеки;
- анализа спроса и предложения на рынке библиотечных услуг;
- иных условий.

4.2. Прейскурант цен оказываемых библиотекой платных услуг устанавливает администрация и управление образованием города Красноярска, утверждается руководителем Организации.

4.3. Оплата платных услуг библиотеки может осуществляться:

- безналичным перечислением денежных средств через соответствующие банковские организации.

4.4. Средства, полученные от оказания библиотекой платных услуг, расходуются в соответствии с локальными нормативными актами Организации, в том числе на оплату труда работников библиотеки, задействованных в оказании платных услуг, а также на укрепление материально-технической базы библиотеки.

V. Ответственность

5.1. Ответственным лицом за оказание библиотекой Организации платных услуг является заведующая библиотекой (далее Ответственное лицо).

5.2. Ответственное лицо в деятельности по оказанию библиотекой платных услуг:

5.2.1. Руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Организации;
- настоящим Положением.

5.2.2. Непосредственно подчиняется ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Организации, если руководителем Организации не установлено иное.

5.2.3. Обеспечивает:

- соблюдение установленных требований при оказании библиотекой платных услуг, в том числе требований настоящего Положения;
- подготовку Перечня оказываемых библиотекой платных услуг и своевременное его обновление;
- организацию информирования читателей (заказчиков) об оказываемых библиотекой платных услугах и о документах, регламентирующих их оказание;
- надлежащее качество оказываемых услуг;
- взаимодействие с подразделениями Организации по вопросам оказания библиотекой платных услуг;
- анализ оказания библиотекой платных услуг;
- расширение спектра оказываемых библиотекой платных услуг;
- внесение предложений руководству Организации по повышению качества, увеличению объёмов и совершенствованию оказываемых

библиотекой платных услуг; по изменению прейскуранта на оказываемые библиотекой платные услуги;

- подготовку сотрудников библиотеки по вопросам оказания библиотекой платных услуг и контроль за их деятельностью;
- внесение предложений руководству Организации по вопросам материального стимулирования работников библиотеки, задействованных в оказании платных услуг;
- анализ конъюнктуры рынка платных библиотечных услуг;
- заключение Договоров, установленной формы, на оказание библиотекой платных услуг;
- учёт оказанных библиотекой платных услуг и подготовку отчётов по оказанным библиотекой платным услугам.

5.3. Все сотрудники Организации, задействованные в оказании платных услуг библиотекой Организации, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в пределах установленной компетенции в соответствии с действующим законодательством.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Организации, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.