

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Красноярск, 660005
Тел./факс (3912) 24-29-84, e-mail: sch1@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402485423, ИНН/КПП 2465040955/246501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №1

Кириллова О.Ю.

приказ № 01-10-153 от 02.09.2024 года



Регламент
подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
9, 11 классов МАОУ СШ № 1 в 2024-2025 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документ Выход
1	Организационный раздел 1. Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА 9, 11-х классах; 2. Назначение куратора и оператора РИС -9, РИС-11, КИАСУО. 3. Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. 4. Оформление информационного стенда «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ» с перечнем информации: об ответственных лицах в общеобразовательной организации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и ГИА; о ресурсах в сети Интернет для участников ГИА;	Август, сентябрь	директор школы зам. директора по УВР Рябцева О. М. тех. специалист по работе с официальным сайтом школы	Приказы.

о формах ГИА (основной государственный экзамен (ОГЭ), единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ)); об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; о выборе предметов для сдачи экзаменов; о сроках сдачи экзаменов; о действиях обучающихся в период подготовки к ГИА и сдачи экзаменов; о правилах поведения обучающихся в пункте проведения экзаменов; о работе с бланками ответов и экзаменационными заданиями; об ознакомлении с результатами экзаменов; о подаче апелляций. 5. Наполнение и регулярное обновление раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы.			
4. Сбор сведений и сроки внесения сведений в РИС ГИА-9.		зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные руководители 9-ых классов Оператор базы	Заявления на ОГЭ, ГВЭ. Списки работников ППЭ. Приказы. Протоколы ознакомления, инструктажи.
- сведения о выпускниках текущего года (сверка-паспортные данные);	октябрь		
- сведения об участника итогового собеседования по русскому языку;	По требованию		
- сведения об участника ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	до 1 марта		
-подготовка документов для отнесения участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	до 1 марта (далее в		

		течение 2 дней со дня получения сведений)		
	- подготовка сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели); -формирование списков экспертов ОГЭ.	до 1 марта		
5. Сбор сведений и сроки внесения сведений в РИС ГИА-11.			зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные руководители 11-х классов, оператор базы	Заявления на итоговое сочинение (изложение), Заявление на ЕГЭ, ГВЭ. Списки работников ППЭ. Приказы. Протоколы ознакомления, инструктажи.
	- сведения о выпускниках текущего года (сверка-паспортные данные);	октябрь		
	-сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	Ноябрь- декабрь; январь- февраль; Апрель-май		
	- обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)			
	- ознакомление участников сочинения (изложения) с полученными результатами			
	- сведения об участника ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, сведения о форме ГИА;	до 1 февраля		
	- подготовка документов для отнесения участника итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	до 15 ноября; до 1 февраля (далее в течение 2		

		дней со дня получения сведений)		
	- подготовка сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели);	до 1 марта		
	- подготовка сведений о членах предметных комиссий ЕГЭ	по запросу		
	6. Прием и передача апелляции о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию, получение подтверждения о принятии апелляций.	июнь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	апелляция
	7. Педагогический совет по допуску к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов. Цель: на основании выполнения обучающимися образовательных программ допустить учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	май	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Протокол пед. совета, приказ
2.	Образовательный раздел			
	Цель: повышение качества подготовки к ГИА			
	1. Проведение репетиционных работ в форме ЕГЭ по русскому языку, математики профильной (базовой); Проведение репетиционных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике.	Декабрь Февраль- апрель	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	справка
	2. Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения).	ноябрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
	2.1 Проведение тренировочного мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку 9 класс.	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
	3. Проведение административных контрольных работ в 9 классе по предметам по выбору обучающихся.	декабрь, март	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
	4. Проверка выполнения программы по предметам, объективность выставления итоговых оценок.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР Рябцева О. М.	справка

	5. Проведение административных контрольных работ по профильным предметам 11 класс (обществознание, физика, информатика).	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
	6. Семинар «Применение электронных ресурсов для подготовки к ГИА».	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
	7. Организация консультаций в 9,11 классах по русскому языку и математике и предметам по выбору учащихся.	2 полугодие	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	Расписание консультаций
	8. Проверка выполнения программ элективных курсов.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	справка
	9. Организация участия учащихся выпускных классов во Всероссийской олимпиаде школьников, приметных олимпиадах ВУЗов города, конференциях (очно, дистанционно).	В течение года	зам. директора по УВР Рябцева О.М., ответственный за работу с одаренными учащимися, оператор базы КИАСУО раздел «Одаренные дети»	База КИАСУО раздел «Одаренные дети» заявки
	10. Инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к написанию сочинений.	октябрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	протокол
	11. Инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку.	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	протокол
	13. Внутришкольный контроль: - контроль подготовки обучающихся к итоговому сочинению; - контроль подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку; -контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА9,11; - контроль посещаемости уроков, элективных курсов, консультаций обучающимися 9,11 классов.	ноябрь январь март ежемесячно	зам. директора по УВР Рябцева О.М. классные руководители	справка
3.	Информационный раздел			

Цель: информирование всех участников образовательного процесса о процедуре итоговой (государственной) аттестации выпускников.			
1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. 2. Оформление и регулярное обновление стенда «Государственная итоговая аттестация 9, 11 класс». 3. Выставление информации на официальном сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация».	В течение года	зам. директора по УВР Рябцева О. М. учителя-предметники, библиотекарь ответственный за школьный сайт	Сайт школы Стенд Школьная библиотека
4. Проведение родительских собраний и классных часов в 9,11 классах с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, включая: - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; - условия подачи заявления на участие в ГИА позже установленных сроков; -выбор предметов для прохождения ГИА, в том числе математики профильного и базового уровней; - условия внесения изменений в перечни предметов для прохождения ГИА позже установленных сроков; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к сдаче экзаменов в досрочный период и	1. 14-25 октября 2024 г. 2. 10-21 февраля 2025 г. 3. 12-16 мая 2025 г.	зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные руководители 9, 11 классов	Протоколы, листы ознакомления

	резервные дни; - изменения, внесенные в КИМ для проведения ЕГЭ в 2025 году; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - сроки, места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), собеседования по русскому языку, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - минимальное количество баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования; - оказание психологической помощи при необходимости.			
	5. Информирование выпускников и родителей (законных представителей) о контрольных цифрах приема, о количестве внебюджетных мест и фактической численности поступивших на обучение в ОО высшего образования.	Февраль-март	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Протоколы, сайт
	6. Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат».	ноябрь	Учителя информатики	
4.	Методический раздел			
	Цель: обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения ГИА			
	1. Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками.	По графику	зам. директора по УВР	удостоверение
	2. Организация участия учителей-предметников в вебинарах и видеоконсультациях проводимых Рособрнадзором совместно с ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», КИМЦ, ЦОКО	По требованию	Зам. директора по УВР	
	3. Прохождение курсов подготовки для членов предметных комиссий.	По графику	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	удостоверение
	4. Инструктаж организаторов ЕГЭ, ОГЭ.	Март-июнь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Протоколы ознакомления
	4. Заседание школьных методических объединений: - «Итоги ГИА – 2024. Подготовка к ЕГЭ в 2024-2025 уч. году» - «ГИА: Изменения КИМ для проведения ЕГЭ в 2025 году» - «Использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов»	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО

	- «Изменение прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 уч. году»			
	5. Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации 2024 года»	сентябрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Протокол пед. совета.
5.	Психологическое сопровождение.			
	Цель: Обеспечить психологическое сопровождение ГИА.			
	1. Утверждение плана работы педагога-психолога с выпускными классами.		Педагог-психолог Классные руководители 9-11-х классов	Журналы. Протоколы родительских собраний. Расписание консультаций школьного психолога. Анкеты.
	2. Групповые и индивидуальные собеседования с учащимися 9,11-х классов по проблемам психологической готовности к ГИА	В течение года		
	3. Консультирование учителей и родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.	В течение года		
	4. Цикл занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9-11-х классов: «Приемы самоорганизации и самоконтроля при подготовке к экзаменам» «Развитие внимания и памяти» «Комплекс упражнений для снятия эмоционального напряжения»	1 раз в месяц		
	5. Классный час «Успешные действия в ситуации сдачи экзаменов»	ноябрь		
	6. Анкетирование «Определение уровня тревожности выпускника»	январь		
6.	Организация профориентационной деятельности. Цель: оказать помощь учащимся и родителям в дальнейшем определении получения высшего и средне-специального образования. - организация встреч с представителями образовательных	В течение года	Профориентатор школы зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные	План работы профориентатора, журнал регистрации

	организаций высшего и средне-специального образования; - посещение ВУЗ, ССУЗ, колледжей (Дни открытых дверей); - посещение Ярмарки вакансий; - посещение предприятий города; - участие в профпробах.		руководители	
7.	Совещание при директоре по результатам итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Цель: Анализ результатов проведения ГИА учащихся 9-х классов и ЕГЭ учащихся 11-х классов.	июль	администрация школы	Анализ проведения и результатов ГИА-9, ГИА-11 .